### **📩 Solicitação de Aprovação – Sistema Local de Agendamentos e Visitas**

Prezada Gerência,

Gostaria de propor a implementação de uma solução simples e funcional para otimizar o controle de **agendamentos de visitas, reuniões e uso dos espaços colaborativos** da Levitiis Media Lab.

A proposta consiste em um **sistema local em HTML**, que será utilizado pela recepcionista para:

**Cadastrar visitantes com histórico** (nome, e-mail, telefone, visitas anteriores)

**Agendar reuniões e treinamentos**, especificando salas, horários e participantes

**Visualizar o painel diário de agendamentos**, facilitando o planejamento do dia

**Evitar conflitos de uso de salas**, com alertas e visualização clara de horários ocupados

### **✅ Benefícios Diretos:**

**Agilidade no atendimento**: Evita planilhas manuais e perguntas repetidas, centralizando informações em uma interface visual intuitiva.

**Melhor aproveitamento dos espaços**: Garante que as salas sejam utilizadas de forma organizada, com destaque para a **Sala Azul**, ideal para reuniões com até 11 pessoas.

**Histórico de visitas**: Facilita a rastreabilidade de entradas e uso das salas por parte de clientes, parceiros ou prestadores.

**Funcionamento offline**: O sistema roda localmente, sem necessidade de internet ou servidor, o que reduz custos com infraestrutura.

**Baixo custo de desenvolvimento**: A ferramenta será construída com tecnologias simples (HTML, CSS e JavaScript), sem necessidade de licenças ou integrações externas.

### **🕒 Alinhado ao horário comercial:**

O sistema considera nosso expediente (08h às 18h), bloqueando automaticamente tentativas de agendamento fora desse intervalo.

### **🧩 Escalável para o futuro:**

Caso desejemos evoluir para um sistema mais robusto com login, notificações por e-mail ou integração com o Office 365, a base já estará estruturada, facilitando essa transição.

Solicito a aprovação para darmos início à criação desta ferramenta, que trará maior **controle operacional, organização do espaço físico e eficiência no atendimento** na recepção e nas reuniões internas.

Fico à disposição para apresentar o protótipo inicial ou esclarecer qualquer dúvida.

Atenciosamente,  
 **[Seu nome]**  
 Analista de Suporte Pleno  
 Levitiis Media Lab